

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 20  
IM. STEFANA BATOREGO  
W POZNANIU

## SPIS TREŚCI

	PREAMBUŁA .....	s.3
Art. 1	Cele oceniania.....	s.3
Art. 2	Zasady oceniania.....	s.3
Art. 3	Indywidualne ocenianie.....	s.5
Art. 4	Ocenianie w nauczaniu zintegrowanym.....	s.6
Art. 5	Ocenianie w nauczaniu przedmiotowym.....	s.7
Art. 6	Ocenianie zachowania.....	s.11
Art. 7	Klasyfikacja śródroczna i roczna.....	s.13
Art. 8	Egzaminy.....	s.14
Art. 9	Promowanie.....	s.18
Art. 10	Wyróżnienia i nagrody.....	s.19
Art. 11	Załączniki.....	s.21

### **Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 357)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1113)
- Statut Szkoły,
- Program Wychowawczy Szkoły.

Przyjęty uchwałą nr 8/2017 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 20 w Poznaniu z dnia 31 sierpnia 2017 roku.

## **PREAMBUŁA**

*My, nauczyciele, uczniowie i rodzice SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 20 im. Stefana Batorego w Poznaniu, stwarzamy w WEWNĄTRZSZKOLNYM SYSTEMIE OCENIANIA warunki, aby ocenianie osiągnięć ucznia pozwalało nam uzyskiwać rzetelną informację o skuteczności i efektywności procesu edukacyjno – wychowawczego.*

### **Art. 1**

#### **Cele oceniania**

##### A. Ogólne

1. Wspieranie ucznia w rozwoju osobowościowym.
2. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
3. Gromadzenie i przekazywanie informacji o osiągnięciach szkolnych ucznia, specjalnych uzdolnieniach oraz trudnościach i sposobach ich pokonywania.
4. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju.
5. Diagnozowanie procesu nauczania w celu doskonalenia metod pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczyciela.

##### B. Szczegółowe

1. Pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia.
2. Pomoc uczniowi w wyborze wartości pożądanych społecznie.
3. Pomoc uczniowi w rozpoznawaniu uzdolnień.
4. Zachęcanie ucznia do wysiłku umysłowego, samokontroli i samooceny.
5. Planowanie działań dydaktyczno – wychowawczych odpowiednio do potrzeb i możliwości uczniów.

### **Art. 2**

#### **Zasady oceniania**

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

- 2) zachowanie ucznia.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

- 
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
  - 5) ustalanie rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. W ocenianiu nauczyciele stosują zasady
- 1) jawności:
    - a) nauczyciel informuje na początku roku szkolnego rodziców i uczniów o kryteriach i sposobach sprawdzania wiedzy i umiejętności, a także o kryteriach oceny zachowania,
    - b) uzyskane oceny są dostępne uczniowi i tylko za jego zgodą przedstawiane na forum klasy,
    - c) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom
  - 2) systematyczności:
    - a) nauczyciel ma obowiązek oceniania uczniów rytmicznie, z różnych form aktywności,
    - b) ustala się minimum ocen w semestrze - przy tygodniowym wymiarze:

1 godzina	3 oceny cząstkowe
2 godziny	4 oceny cząstkowe
3 godziny	5 ocen cząstkowych
4 godziny	5 ocen cząstkowych
5 godzin	6 ocen cząstkowych
6 godzin	7 ocen cząstkowych

- 3) obiektywności:
  - a) uczeń jest oceniany zgodnie z ustalonymi kryteriami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
  - b) nauczyciel ma obowiązek oceniać ucznia w różnych formach z uwzględnieniem samooceny.
- 4) różnicowania wymagań:
  - a) W przypadku uczniów z opiniami przy ustaleniu oceny nauczyciel uwzględnia zalecenia PPP dotyczące obniżenia wymagań i deficytów rozwojowych oraz możliwości ucznia.
  - b) W przypadku uczniów z orzeczeniem po potrzebie kształcenia specjalnego przy ustaleniu oceny nauczyciel uwzględnia wytyczne zawarte w Indywidualnych Programach Edukacyjnych opracowanych dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie PPP.
- 5) różnorodności metod sprawdzania:
  - a) nauczyciel stwarza sytuacje, w których każdy uczeń ma możliwość zademonstrowania swojej wiedzy i umiejętności.
- 6) higieny umysłowej ucznia:
  - a) nauczyciel przedmiotu ocenia rytmicznie z zachowaniem ustalonych zasad przeprowadzenia pisemnych form sprawdzania,
  - b) o pracach obejmujących większy zakres materiału informuje ucznia tydzień wcześniej,
  - c) w ciągu jednego dnia może się odbyć jeden sprawdzian lub praca klasowa, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
  - d) nauczyciel udziela uczniom wsparcia emocjonalnego.
- 7) wzmocnienia pozytywnego:
  - a) nauczyciel podkreśla osiągnięcia i dostrzega wysiłki ucznia oraz wskazuje drogę uzupełnienia zaległości.
- 8) Zasada wyrównywania szans:
  - a) uczeń ma prawo uczestniczyć w zespołach wyrównawczych,
  - b) uczeń ma prawo do poprawiania ocen z prac klasowych w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
  - c) uczeń nieobecny na pracy klasowej jest zobowiązany do napisania jej w późniejszym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- 9) klasyfikowania:
  - a) klasyfikacja jest przeprowadzana dwa razy w ciągu roku szkolnego, na zakończenie I i II semestru
- 10) nagradzania i karania:
  - a) wg Statutu Szkoły.
- 11) komunikowania:
  - a) ustny komentarz nauczyciela do wystawionej oceny,
  - b) pisemny komentarz pod pracą ucznia,
  - c) informacja w dzienniczku ucznia, w dzienniku klasowym,
  - d) rozmowy indywidualne z rodzicami (prawnymi opiekunami),

- e) pisemne poinformowanie przez nauczyciela przedmiotu na miesiąc przed końcem semestru o zagrożeniu oceną niedostateczną, a na tydzień przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną o ocenach semestralnych,
- f) podpis rodzica (opiekuna) w dzienniczku ucznia potwierdzający uzyskanie informacji o ocenie semestralnej, a w razie braku listowna informacja wychowawcy klasy.

#### 12) indywidualizacji

- a) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- b) nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- c) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność,

### Art. 3

#### **Indywidualne wymagania programowe i system oceniania dla dzieci z deficytami rozwojowymi**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii i orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których jest mowa w Art. 11 „Statutu Szkoły” do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. Tryb postępowania nauczyciela w wyżej wymienionych przypadkach:
  - 1) nauczyciel prowadzący zajęcia dla dzieci z deficytami rozwojowymi zobowiązany jest do zapoznania się z opiniami PPP, dostępnymi u pedagoga i psychologa szkolnego,
  - 2) wspólnie z pedagogiem i psychologiem szkolnym ustala wskazania odnośnie wymagań edukacyjnych oraz sposobu oceniania danego ucznia,
  - 3) w przypadku dzieci upośledzonych w stopniu lekkim wymagania edukacyjne formułuje nauczyciel specjalista w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu.
4. W oddziale ogólnodostępnym oraz klasach integracyjnych śródroczną i roczną, ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

#### **Art. 4**

#### **Ocenianie w klasach I – III**

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi (poza ocenami z religii i etyki, co określają odrębne przepisy). Możliwe jest równoległe wprowadzenie cząstkowych ocen cyfrowych w II semestrze klasy 3.
  - 1) Ocenianie bieżące może mieć formę opisową oraz inne formy przyjęte przez nauczyciela.
2. Ocena opisowa ma charakter wspierający, zachęcający do pracy, informujący o postępach edukacyjnych.
  - 1) ocena opisowa bieżąca i klasyfikacyjna:
    - a) uwzględnia możliwości ucznia,
    - b) wskazuje wkład pracy, wysiłek ucznia i zaangażowanie,
    - c) dotyczy wiedzy i konkretnych umiejętności,
    - d) wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień,
    - e) zachęca ucznia do samodzielności i samooceny.
3. Rejestr umiejętności i wiedzy określa podstawa programowa dla I etapu edukacyjnego.
4. W przypadku dziecka z obniżoną sprawnością intelektualną, stwierdzoną przez poradnię pedagogiczno-psychologiczną, nauczyciel zobowiązany jest do obniżenia wymagań stosownie do możliwości dziecka zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjnym opracowanym dla konkretnego ucznia.
5. W przypadku dziecka ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (deficyty rozwojowe) należy dostosować wymagania edukacyjne do możliwości percepcyjnych dziecka, biorąc pod uwagę zalecenia PPP.
6. Postępy uczniów nauczyciele będą sprawdzali stosując następujące formy:
  - 1) wypowiedzi ustne dostosowane do możliwości dziecka,
  - 2) prace pisemne uwzględniające możliwości dziecka,
  - 3) karty pracy,
  - 4) wystawki prac uczniów,
  - 5) obserwacje pracy dziecka,
  - 6) analizę wytworów pracy dziecka (zeszyt, ćwiczenia, rysunki i in.)
  - 7) rozmowy z dzieckiem,

- 8) komentarze pisemne pod pracami ucznia (umowne symbole graficzne).
7. Informacje o rozwoju i postępach dziecka nauczyciele gromadzą systematycznie w ciągu całego cyklu nauczania stosując:
  - 1) teczki prac uczniów,
  - 2) karty kontrolne,
  - 3) informacje w dzienniczku ucznia,
  - 4) rejestrację umiejętności w dziennikach lekcyjnych
8. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznego przekazywania rodzicom informacji o rozwoju i postępach dziecka poprzez:
  - 1) dziennik elektroniczny,
  - 2) rozmowy indywidualne z rodzicami wynikające z bieżących potrzeb,
  - 3) zebrania z rodzicami wg ogólnoszkolnego terminarza,
  - 4) udostępnianie rodzicom do wglądu kart pracy, kart kontrolnych dziecka, wytworów pracy dziecka,
  - 5) bieżącą pisemną informację w zeszytach lub dzienniczku ucznia.

### Art. 5

#### Ocenianie w nauczaniu przedmiotowym – informacje ogólne

1. Począwszy od klasy czwartej poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych według skali:

<b>Ocena słowna</b>	<b>Ocena cyfrowa</b>	<b>Skrót</b>
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

Przy zapisywaniu stopni bieżących dopuszcza się stosowanie plusów.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Obszary oceniania to:
  - 1) zakres opanowanych wiadomości,
  - 2) rozumienie i posługiwanie się tekstem pisanym i słowem mówionym,
  - 3) umiejętność stosowania wiedzy,
  - 4) aktywność ucznia, kultura przekazywania wiadomości.
4. Nauczyciel formułując oceny, opiera się na następujących kryteriach:
  - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a także:



- 
- a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania o podwyższonym stopniu trudności,
  - b) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym albo krajowym.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie.,
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
  - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
    - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
  - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
    - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, niekiedy przy pomocy nauczyciela,
  - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
    - a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
    - b) rozwiązuje – często przy pomocy nauczyciela – zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności,
  - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował niezbędnych podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
    - b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
5. Formy oceniania:
    - 1) oceny bieżące (częstkowe) – za odpowiedzi ustne, pisemne, formy praktyczne, aktywność, zadania domowe, przygotowanie do lekcji,
    - 2) oceny klasyfikacyjne śródroczne,
    - 3) oceny klasyfikacyjne roczne.
  6. Ocenianie bieżące:
    - 1) oceny bieżące (częstkowe) wyrażane są w skali 1 – 6 z plusami, co rozszerza skalę ocen do 10,

- 2) dopuszcza się stosowanie punktów,
- 3) przeliczenie punktów na oceny dokonuje się następująco:

100%	6	celujący
97%-99%	5+	bardzo dobry +
91% - 96%	5	bardzo dobry
85% - 90%	4+	dobry +
75% - 84%	4	dobry
69% - 74%	3+	dostateczny +
51%-68%	3	dostateczny
45% - 50%	2+	dopuszczający+
31% - 44%	2	dopuszczający
25%- 30%	1+	niedostateczny +
< 30%	1	niedostateczny

7. W klasach czwartych miesiąc wrzesień jest „okresem ochronnym” – nauczyciele wprowadzają ocenianie (dokładnie komentując osiągnięcia uczniów) jednak bez ocen niedostatecznych.
8. Reguły oceniania bieżącego:
  - 1) uczeń musi napisać wszystkie sprawdziany (prace klasowe),
  - 2) w przypadku nieobecności uczeń zobowiązany jest do napisania pracy w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem,
  - 3) uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy pisemnej,
  - 4) ocenę z poprawy nauczyciel sumuje z oceną wcześniej uzyskaną, wyciąga średnią arytmetyczną z dwóch ocen, wstawia do dziennika w miejsce oceny poprawianej (z komentarzem poprawa oceny np.: z 1 na 3),
  - 5) poprawiona praca jest oceniana w pełnej skali ocen,
  - 6) jeśli uczeń nie stawi się na poprawę w wyznaczonym terminie – oznacza to rezygnację z możliwości poprawy,
  - 7) za aktywność na zajęciach uczeń otrzymuje plusy, a za niedociągnięcia (w tym braki zadań domowych) minusy. Trzy plusy równają się ocenie bardzo dobrej, 5 plusów ocenie celującej, a trzy minusy ocenie niedostatecznej,
  - 8) kartkówka, trwająca do 15 min., z materiału trzech ostatnich lekcji nie musi być zapowiedziana (jest równoznaczna z odpowiedzią ustną) i ocena nie podlega poprawie,
  - 9) nauczyciel oddaje prace pisemne w ciągu 14 dni,
  - 10) na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną nie należy przeprowadzać prac klasowych,
  - 11) uczeń może być zwolniony z odpowiedzi lub kartkówki, jeśli nie mógł przygotować się z ważnego powodu (np. poprzedniego dnia reprezentował szkołę). Zwolnienie nie dotyczy prac zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem.
9. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych):

- 1) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Zwolnienia uczniów z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego:
- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego; podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny;
  - 2) Dyrektor dokonuje całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, w tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego przez okres zwolnienia i nie jest z nich oceniany;
  - 3) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, lub zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, albo „zwolniona”.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
12. Nauczyciel przedmiotu wystawiając oceny cząstkowe i semestralne, kieruje się zasadami ogólnymi (WSO rozdział II), powyższymi ustaleniami oraz przedmiotowym systemem oceniania. Nie przewiduje się innych warunków uzyskania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
12. W szkole obowiązują następujące wagi ocen:
- 1) sprawdziany, testy, prace klasowe – waga 3,
  - 2) kartkówki, odpowiedź, zadanie domowe długoterminowe - waga 2,
  - 3) zadanie domowe, aktywność, praca na lekcji, dyktando – waga 1.
13. Obliczanie średniej ważonej:
- 1) pomnożyć poszczególne oceny cząstkowe przez ich wagę ( „+” traktujemy jako 0,5),
  - 2) dodać otrzymane iloczyny,
  - 3) podzielić sumę przez sumę wag.
14. **Ocena semestralna**  
Ocena semestralna jest średnią ważoną ocen cząstkowych.

**ŚREDNIA WAŻONA**  
od 5,50

**OCENA**  
celujący

**STOPIEŃ**  
6

---

od 4,75	bardzo dobry	5
od 3,75	dobry	4
od 2,75	dostateczny	3
od 1,75	dopuszczający	2
poniżej 1,75	niedostateczny	1

15. Ocena roczna jest średnią arytmetyczną średnich śródrocznych.

### **Art. 6**

#### **Ocenianie zachowania**

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. W klasach IV – VIII ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
 

1)	wzorowe	wz
2)	bardzo dobre	bdb
3)	dobre	db
4)	poprawne	popr
5)	nieodpowiednie	nieodp
6)	naganne	nag
3. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Zachowanie uczniów ocenia się dwa razy w roku szkolnym i o wynikach wychowawca klasy informuje rodziców:
  - 1) w styczniu – na wywiadówce (klasyfikacja śródroczna),
  - 2) w czerwcu – klasyfikacja roczna.
6. Kryteria ocen zachowania:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - a) systematyczne przygotowanie do zajęć,
    - b) aktywny udział podczas zajęć (na miarę swoich możliwości),
    - c) punktualność, usprawiedliwianie nieobecności,
    - d) posiadanie dzienniczka do dyspozycji nauczycieli,
    - e) przestrzeganie regulaminów szkolnych,
    - f) noszenie mundurka.
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
    - a) zachowanie na zajęciach, podczas przerw, w stołówce, na boisku, poza terenem szkoły zgodnie z ustalonymi regułami,
    - b) umiejętność współżycia w zespole,
    - c) dbałość o higienę własną i otoczenia,
    - d) dbałość o mienie szkolne,

- 
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
    - a) prezentacja swoich umiejętności w szkole i poza nią,
    - b) współorganizacja imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
    - c) udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
    - d) dbałość o piękno mowy ojczystej (właściwa postawa wobec wulgaryzmów).
  - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
    - a) bezpieczne zachowanie w budynku szkolnym i na boisku, a także poza terenem szkoły,
    - b) stosunek do rówieśników (w tym między innymi: brak agresji, wspieranie osób słabszych fizycznie),
  - 5) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:
    - a) kultura zachowania na lekcji,
    - b) godny udział w imprez szkolnych i środowiskowych (odpowiedni strój),
    - c) właściwe zachowanie podczas wycieczek,
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom:
    - a) takt i kultura wobec nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
    - b) poszanowanie dla gości w szkole,
    - c) właściwe traktowanie rówieśników (bez przemocy psychicznej i fizycznej).
  8. Procedura wystawiania ocen zachowania uczniów klas IV – VIII
    - 1) ocena z zachowania wystawiana jest przez wychowawcę klasy,
    - 2) ocena z zachowania wystawiana po I semestrze i na zakończenie roku szkolnego stanowi wypadkową:
      - a) oceny nauczycieli poszczególnych przedmiotów (załącznik arkusz zbiorczy zachowania),
      - b) samooceny uczniów,
      - c) oceny koleżeńskiej,
      - d) oceny wynikającej z indywidualnej karty zachowania w powiązaniu z kryteriami poszczególnych ocen z zachowania.
    - 3) po 1 i 3 okresie informujemy rodziców o ilości i treści uwag i pochwał.
    - 4) wychowawca informuje ucznia o proponowanej ocenie przez wpisanie jej do dzienniczka i podpisanie.
    - 5) wychowawca klasy ma obowiązek sprawdzenia podpisu rodziców (prawnych opiekunów) pod oceną, a w razie braku informuje rodziców (prawnych opiekunów) listownie/dziennik elektroniczny - przed omówieniem z Dyrektorem Szkoły wyników klasyfikacji klasy,
    - 6) w listopadzie i w kwietniu wychowawca stosuje procedurę zawartą tylko w pkt. 3; natomiast w styczniu i w czerwcu pełną procedurę zawartą w ust. 8,
    - 7) ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem art.8 ust. 3.
  9. Tryb odwoławczy
    - 1) uczeń lub rodzice mają prawo do odwołania się od proponowanej oceny zachowania,
      - a) odwołanie winno mieć formę pisemną i wskazywać konkretne uchybienia formalne,

- 
- b) termin odwołania do 3 roboczych od uzyskania informacji,
  - 2) dyrektor szkoły wyznacza termin rozpatrzenia wniosku przez komisję do rady pedagogicznej klasyfikacyjnej,
  - 3) skład komisji:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze (jako przewodniczący komisji),
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog lub psycholog,
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel rady rodziców.
  - 4) zadaniem komisji jest rozpatrzenie odwołania i sformułowanie na piśmie odpowiedzi dla ucznia/rodzica.
  - 5) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  - 6) rada pedagogiczna zatwierdza ustalone przez komisję oceny na posiedzeniu klasyfikacyjnym a. zatwierdzona ocena nie ulega zmianie.
  - 7) z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
  - 8) W przypadku, gdy w czasie po posiedzeniu rady klasyfikacyjnej uczeń dokona rażącego złamania prawa szkolnego dyrektor szkoły zwołuje nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej w celu ew. zmiany oceny z zachowania.
  10. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.
  11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### **Art. 7**

#### **Klasyfikacja śródroczna i roczna**

1. Ocenę semestralną (śródroczną i roczną) wystawia nauczyciel przedmiotu (wyjątkowo w razie nagłej choroby nauczyciela wychowawca klasy)
  - 1) ocena semestralna jest wystawiana wg kryteriów określonych w przedmiotowych systemach oceniania w skali 1 – 6, bez plusów, z uwzględnieniem wagi ocen częściowych;
  - 2) minimalna liczba ocen częściowych jest określona zależnie od tygodniowej liczby godzin przedmiotu zgodnie z zasadą systematyczności ( WSO art. 2 pkt 2),
  - 3) warunki otrzymania oceny celującej semestralnej:
    - a) uczeń posiadał umiejętności i wiadomości na ocenę bardzo dobrą,
    - b) uczeń spełnił kryteria zawarte w art. 5 ust. 3.1,

- 
- c) jest aktywny, samodzielny i systematyczny w pracy,
  - d) jest laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim.
- 4) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zawiera art. 8
2. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały mu ustalone oceny śródroczne i roczne wg skali stopni szkolnych (pkt 1.).
3. Procedura informowania rodziców o klasyfikacji:
- 1) o przewidywanym dla ucznia śródrocznym i rocznym stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed wystawieniem ocen śródrocznych i rocznych,
  - 2) nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy informują rodziców o proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych z przedmiotów.
  - 3) wychowawca ma obowiązek sprawdzić podpisy rodziców pod informacją o przewidywanych ocenach przed omówieniem klasyfikacji z dyrektorem,
  - 4) w przypadku długotrwałej choroby ucznia obowiązek przekazania oceny śródrocznej (rocznej) spoczywa na wychowawcy klasy,
  - 5) w przypadku choroby nauczyciela przedmiotu obowiązek informowania rodziców o ocenie śródrocznej (rocznej) należy do wychowawcy.
4. Jeżeli obowiązkowe zajęcia edukacyjne odbywają się dla danej klasy w jednym semestrze roku szkolnego, to ocena klasyfikacyjna uzyskana w I lub II semestrze staje się oceną roczną wpisywaną na świadectwie.
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej ponad połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny (art. 8 - Egzaminy).
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### **Art. 8**

#### **Egzaminy**

##### **1. POPRAWKOWE**

- 1) Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, także w klasie programowo najwyższej w szkole uczeń, który w wyniku rocznej, semestralnej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w wyjątkowych przypadkach.
- 2) W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:

- 
- a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
- 3) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej samej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
- 4) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów; plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, -zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych:
- a) Zadania (ćwiczenia, zadania) egzaminacyjne proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji,
  - b) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający następujące informacje:
    - skład komisji,
    - termin egzaminu poprawkowego,
    - pytania egzaminacyjne,
    - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
  - c) Do protokołu załącza się pisemną odpowiedź ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
  - d) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę,
  - e) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich,
  - f) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 3 lit. j.
  - g) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia edukacyjne są w klasie programowo wyższej,
  - h) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

## 2. SPRAWDZIAN – OCENA WYSTAWIONA NIEZGODNIE Z PRAWEM

- 1) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dyrektor zarządza przeprowadzenie sprawdzianu.
- 2) Dyrektor szkoły powołuje komisję, która: w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza



- 
- a) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej,
  - b) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  - 3) Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 2.1) (niezgodnie z prawem)
  - 4) Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2.1) , uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 5) W skład komisji wchodzi:
    - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze (jako przewodniczący komisji)
      - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      - dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
    - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze (jako przewodniczący komisji),
      - wychowawca klasy,
      - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
      - pedagog lub psycholog,
      - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
      - przedstawiciel rady rodziców.
  - 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
  - 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - skład komisji,
      - termin sprawdzianu,
      - zadania (pytania) sprawdzające,
      - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
    - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (WSO załącznik nr 7):
      - skład komisji,
      - termin posiedzenia komisji,
      - wynik głosowania,
      - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
  - 8) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  - 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły

10) Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### 3. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

- 1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 2) Na wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin.
- 3) Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również:
  - a) uczniowi realizującemu indywidualny tok nauki,
  - b) uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą,
  - c) tych przypadkach egzamin przeprowadza się tylko z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny ustala dyrektor szkoły dla dziecka, które dotychczas spełniało ustawowy obowiązek szkolny poza szkołą. Egzamin ten nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 7) Dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
- 8) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice dziecka - w charakterze obserwatorów.
- 9) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 10) Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z przewodniczącym komisji.
- 11) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół (wzór – WSO załącznik nr 6) zawierający następujące informacje:
  - a) skład komisji (imiona i nazwiska nauczycieli),
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu klasyfikacyjnego, ocenę ustaloną przez komisję.
- 12) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 13) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  - 14) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
4. EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY
- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć wniosek do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego w celu podwyższenia oceny z przedmiotu w terminie do trzech dni roboczych od uzyskaniu informacji o klasyfikacji.
  - 2) Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu do rady klasyfikacyjnej.
  - 3) Dyrektor ustala skład komisji.
  - 4) Z egzaminu sporządza się protokół.
  - 5) Uczeń otrzymuje informację o ustalonej ocenie klasyfikacyjnej bezpośrednio po egzaminie (ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej).

### Art. 9

#### Promowanie

1. ———Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. ———W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. ———Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
  - 1) promowanie poza normalnym trybem, o którym mowa wyżej, odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia przez zamieszczenie klauzuli „*Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia..... promowany poza normalnym trybem do klasy.....*”.
4. ———Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. ———Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

- 6.—Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczną ocenę klasyfikacyjną uzyskaną z tych zajęć.
- 7.—W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 8.—Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
- 9.—Uczeń, któremu w danej szkole co najmniej *dwa* razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy szóstej nie kończy szkoły.
- 10.—Warunki i zasady przyznawania wyróżnień za wyniki w nauce i postawę etyczną ustala Rada Pedagogiczna szkoły.

### Art. 10

#### WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

1. Przyznanie tytułu „Absolwent roku”:
  - 1) tytuł ten może otrzymać uczeń klasy VIII, który w klasyfikacji rocznej uzyskał:
    - a) wzorową ocenę zachowania,
    - b) średnią ocen nie niższą niż 5,0 (bez przybliżeń),
  - 2) wnioski zawierające opis działalności i osiągnięć (także pozalekcyjnych, pozaszkolnych) kandydatów przedstawiane są komisji przez wychowawcę klasy,
  - 3) skład Komisji:
    - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
    - b) nauczyciel i psycholog, (50%),
    - c) przedstawiciele uczniów klas VI (50%),
  - 4) ogłoszenie wyników i wręczenie nagrody następuje na uroczystości zakończenia roku szkolnego klas VIII.
2. Przyznanie tytułu „Uczeń roku”:
  - 1) tytuł ten może otrzymać uczeń klas IV – VII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał:
    - 2) wzorową ocenę zachowania,
    - 3) średnią ocen nie niższą niż 5,0 (bez przybliżeń),
  - 4) wnioski zawierające opis działalności i osiągnięć kandydatów przedstawiane są komisji przez wychowawcę klasy,
  - 5) skład Komisji:
    - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor,
    - b) nauczyciel i pedagog (50%),
    - c) przedstawiciele klas IV – VII (50%),
  - 6) ogłoszenie wyników i wręczenie nagrody odbywa się na uroczystości rozdania świadectw.

3. Wyróżnienie specjalne dla uczniów zgłoszonych do konkursów na „Absolwenta roku” i „Ucznia roku”.
4. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął średnią ocen 4,75 (bez przybliżeń) oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.

Za radą pedagogiczną  
SZKOŁY

DYREKTOR

mgr Beata

Lewicka-Płaczek

Tekst ujednoczony Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania wchodzi w życie w dniu 31 sierpnia 2017 roku.

**Załączniki do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (stanowią wyodrębnioną część dokumentu)**

<b>Nr 1</b>	„Karta szkolnych osiągnięć ucznia klasy I za I okres”
<b>Nr 2</b>	„Informacje o umiejętnościach ucznia klasy I za I semestr”
<b>Nr 3</b>	„Karta szkolnych osiągnięć ucznia klasy I za III okres”
<b>Nr 4</b>	„Informacje o umiejętnościach ucznia klasy II za I okres”
<b>Nr 5</b>	„Informacje o umiejętnościach ucznia klasy II za I semestr”
<b>Nr 6</b>	„Karta szkolnych osiągnięć ucznia klasy II za III okres”
<b>Nr 7</b>	„Informacje o umiejętnościach ucznia klasy III za I okres”
<b>Nr 8</b>	„Informacje o umiejętnościach ucznia klasy III za I semestr”
<b>Nr 9</b>	„Karta szkolnych osiągnięć ucznia klasy III za III okres”
<b>Nr 11</b>	„Protokół z egzaminu”
<b>Nr 12</b>	„Protokół komisji ds. oceny klasyfikacyjnej z zachowania”

Wprowadzanie zmian do załączników odbywać się będzie w drodze postanowień zespołów nauczycielskich odpowiedzialnych za treść załączników.

Za radą pedagogiczną:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Beata Lewicka-

Płaczek